

ИНСТРУКЦИЯ
по осуществлению пропускного режима
в здания судов Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Инструкция по осуществлению пропускного режима в здания судов Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) разработана с целью определения требований к порядку организации пропускного режима, обеспечению безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, работников аппаратов судов Луганской Народной Республики, граждан, а также несанкционированного выноса из зданий судов служебных документов и материальных ценностей.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами Луганской Народной Республики, определяет нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и служебных помещениях судов и направлена на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

- эффективной деятельности суда;
- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;

обеспечения безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) суда;

повышения информационной открытости.

1.3. Основные понятия, используемые в Инструкции:

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещении) суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документ, удостоверяющий личность, а также уведомление об участии в судебном заседании (для участников судебных заседаний);

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание (помещение) суда;

установленный порядок в здании (помещении) суда – совокупность требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок судебного разбирательства в суде, деятельность судей, работников суда, соответствующей службы охраны, связанная с организационным обеспечением деятельности суда;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина Луганской Народной Республики, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Украины, временное удостоверение личности, удостоверение личности военнослужащего Луганской Народной Республики, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами в качестве документов, удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здания судов осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией, утвержденной на основе Типовых правил пребывания посетителей в судах Луганской Народной Республики, утвержденных Советом судей Луганской Народной Республики,

Допуск посетителей осуществляется с обязательной регистрацией на посту охраны в журнале учета посетителей суда (приложение № 1).

2.2. Организация осуществления пропускного режима и поддержание общественного порядка в здании суда осуществляются судебными приставами

по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС).

Контроль за поддержанием общественного порядка в здании суда осуществляется судебными приставами по ОУПДС, администратором суда.

Их законные требования по соблюдению установленного порядка обязательны для всех посетителей.

2.3. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются: руководители органов законодательной и исполнительной власти; судьи Верховного Суда Российской Федерации и иных судов Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

руководители Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики.

2.4. Присяжные заседатели допускаются в здание суда согласно списку присяжных заседателей, размещенному на посту судебных приставов по ОУПДС и на основании документов, подтверждающих их личности.

2.5. Представители средств массовой информации допускаются в здания суда при предъявлении служебных удостоверений или иного документа, удостоверяющего личность. Внесение в здание суда усилительной, радио-, теле-, кино-, видео- и фотоаппаратуры осуществляется представителями средств массовой информации при наличии соответствующего разрешения председателя суда, лица, его замещающего, или заместителя председателя суда.

О присутствии в суде представителей средств массовой информации судебный пристав по ОУПДС уведомляет администратора.

2.6. Работники строительных подрядных организаций пропускаются в здание суда по паспортам на основании списков, представляемых администратором суда судебным приставам по ОУПДС, в сопровождении работника аппарата суда.

2.7. В случаях аварии электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, в целях оказания медицинской помощи, для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия в здание суда в рабочее время в сопровождении администратора суда или ответственного работника аппарата суда, в нерабочее время – в сопровождении дежурных судебных приставов по ОУПДС пропускаются по служебному удостоверению сотрудники полиции, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийно-ремонтных служб.

Врачи «Скорой помощи» пропускаются в здание суда по служебному удостоверению с регистрацией в журнале учета посетителей номера дежурного расчета (бригады). О нахождении указанных лиц в здании суда незамедлительно уведомляется администратор.

2.8. Проход в здание (помещение) суда членов иностранных делегаций производится по спискам, утвержденным председателем суда, лицом, его замещающим, или заместителем председателя суда, мировым судьей.

Проход и выход из здания иностранной делегации осуществляется только в сопровождении работника аппарата суда, назначенного председателем суда,

лицом, его замещающим, или заместителем председателя суда, мировым судьей для сопровождения делегации.

2.9. Председательствующий по делу судья самостоятельно решает вопрос допуска лиц или ограничения допуска лиц в зал судебного заседания.

Судебный пристав по ОУПДС выполняет распоряжение судьи об ограничении допуска в зал судебного заседания.

В случае отказа лица покинуть зал судебного заседания, в отношении которого судья принял решение о не допуске в зал судебного заседания, судебный пристав по ОУПДС принимает меры по удалению лица из зала судебного заседания.

2.10. Нахождение посетителей в здании суда после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения председателя суда, лица его замещающего, заместителя председателя суда или администратора и контролируется судебными приставами по ОУПДС.

2.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда прекращается.

2.12. При необходимости (срабатывание металлообнаружителя, при наличии ручной клади и т.д.) судебный пристав по ОУПДС должен предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав по ОУПДС вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в суд при отказе пройти соответствующий досмотр.

2.13. При предъявлении служебного удостоверения допуск в здание суда с оружием разрешается:

сотрудникам силовых структур, обеспечивающим охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых;

сотрудникам силовых структур, вызванным в случаях выявления фактов нарушения общественного порядка в здании суда и на его прилегающей территории;

сотрудникам уполномоченных государственных органов, обеспечивающих безопасность лиц, в отношении которых применены соответствующие меры государственной защиты;

сотрудникам уполномоченных государственных органов, осуществляющим пропускной режим в здание и помещения суда, а также прилегающей к суду территории;

сотрудникам правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях, в случае усиления охраны здания суда или по специальному разрешению председателя суда.

2.14. Запрещается пропускать в здание суда:

лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

лиц, имеющих внешний вид, оскорбляющий человеческое достоинство и общественную нравственность (в одежде, имеющей надписи, оскорбляющие человеческое достоинство и нравственность, свидетельствующие о явном

неуважении к обществу, государству и органам власти), либо в одежде и с предметами, не отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов или педагогов (воспитателей);

посетителей с животными;

лиц, отказавшихся предъявить документ, удостоверяющий личность;

лиц, предъявивших документ, удостоверяющий личность, не принадлежащий предъявителю, просроченный, а также вызывающий сомнение в его подлинности;

лиц, отказавшихся от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (медицинские противопоказания должны подтверждаться соответствующим медицинским документом);

лиц, отказавшихся от прохождения личного досмотра, досмотра вещей, сумок, пакетов, других предметов, вызывающих подозрение и возможных для использования при проносе запрещенных предметов;

лиц с предметами, запрещенными для проноса в здание суда.

2.15. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, могут быть допущены в здание суда с разрешения председателя суда, его заместителей, либо председательствующего судьи, если посетитель прибыл для участия в рассмотрении дела.

2.16. Допуск в здание суда инвалидов, использующих собак-проводников, осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

3. Права и обязанности посетителей суда

3.1. Посетители суда имеют право:

осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;

находиться в суде в течение всего рабочего дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебных дел, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда;

посещать структурное подразделение, осуществляющее прием граждан, для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела.

3.2. Посетители суда обязаны:

при входе в здание (помещение) суда сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания, предъявлять ему документ,

удостоверяющий личность (служебное удостоверение), в развернутом виде, судебное извещение (судебную повестку), определение суда (при его наличии). Все посетители, за исключением представителей судебной, законодательной и исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, обязаны отключить мобильный телефон либо активировать «режим полета», после чего поместить телефон в камеру хранения на все время пребывания в суде;

проходить осмотр с использованием технических средств охраны, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и другое), крупногабаритную ручная кладь, после проверки судебными приставами по ОУПДС, поместить в камеру хранения на все время пребывания в суде;

соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания (помощнику судьи) о своей явке; покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда либо судебным приставом по ОУПДС;

не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения председателя суда, председательствующего в судебном заседании, судей, администратора суда, судебных приставов по ОУПДС в суде, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппаратов суда и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании суда;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС и администратора суда;

выполнять требования судебных приставов по ОУПДС и администратора суда об освобождении здания суда после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в суде

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в приложении № 2 к настоящей Инструкции, а также предметы и

средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС, администратора суда;

производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством и настоящей Инструкцией;

выносить из здания или служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда без соответствующего разрешения председателя суда, его заместителя либо администратора суда;

изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

курить;

использовать мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи (за исключением лиц, указанных в пункте 2.3. настоящей Инструкции);

проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

оставлять без присмотра личные вещи и документы;

осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

4.2. Лицами, присутствующими в открытом судебном заседании, ведение кино- и фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

Кино- и фотосъемка, видеозапись в здании, служебных помещениях суда допускаются с разрешения председателя суда, лица, его замещающего, заместителя председателя суда, мирового судьи.

Время, место и продолжительность кино- и фотосъемки, видеозаписи в здании, служебных помещениях суда должны быть согласованы с председателем суда, лицом, его замещающим, заместителем председателя суда, мировым судьей.

5. Ответственность посетителей суда

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил поведения председатель суда, лицо, его замещающее, председательствующий в судебном заседании, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы по ОУПДС вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений председателя суда, лица, его замещающего, председательствующего в судебном заседании, судьи, судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями, они могут быть удалены из здания суда, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в правоохранительные органы с составлением акта о правонарушении.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения председателя суда, лица, его замещающего, председательствующего в судебном заседании, судьи, судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В случае совершения посетителями суда деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294-298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества суда и находящихся в суде материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

5.7. Судебный пристав по ОУПДС имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.